

اعلام اسامی مدرسین حق التدریس از سوی مدیر گروه ها به امور آموزشی دانشکده

تهیه فرم اطلاعات مدرسین توسط مدیران گروه های آموزشی دانشکده

تنظیم پیش نویس قراردادهای حق التدریس توسط معاون آموزشی دانشکده

تأیید قراردادها توسط رئیس دانشکده

تعیین مبلغ قرارداد توسط کارگزینی دانشگاه

اخذ امضای قرارداد بین طرفین

ارسال یک نسخه از قرارداد به امور مالی، آموزش دانشکده، مدرس و گروه آموزشی مربوطه